

VARIA

REGLAMENTO DE LOS SERVICIOS DE SANIDAD VETERINARIA MUNICIPAL

Aprobado por la Excm. Comisión Municipal Permanente
en sesión de 24 de diciembre de 1930

Capítulo I

Organización

Art. 1.º Con el nombre de Servicios de Sanidad Veterinaria Municipal se designa el organismo, integrado por el personal veterinario de este Municipio, destinado a las prácticas de inspección de Higiene bromatológica y Sanidad pecuaria, cuya actuación, como funcionarios municipales, deberá ajustarse a lo preceptuado en el presente Reglamento, y demás disposiciones municipales reguladoras de servicio existentes o que en lo sucesivo el Ayuntamiento acuerde.

Los Servicios de Sanidad Veterinaria Municipal, que forman parte del Instituto Municipal de Higiene, dependerán directamente de la Delegación de Higiene y Sanidad.

Art. 2.º La actuación de los Servicios de Sanidad Veterinaria Municipal ha de consistir en la inspección y dirección técnica y sanitaria de todos los centros oficiales y en la inspección y dirección exclusivamente sanitaria de los establecimientos particulares que puedan considerarse incluidos en su jurisdicción, a saber:

1.º *Lugares de elaboración de géneros alimenticios:*

- a) Matadero general.
- b) Centros de preparación y transformación de géneros alimenticios.

2.º *Puntos de recepción y tránsito:*

- a) Estaciones de ferrocarriles; puntos de llegada de líneas de autobuses y lugares convenidos para la recepción de géneros al por mayor en mercados y otros puntos si existiesen.

b) Fielatos.

c) Material empleado en el transporte.

3.º *Puntos de expendición al por mayor y detall:*

- a) Mercados públicos.
- b) Centros particulares de contratación
- c) Tiendas particulares.
- d) Venta ambulante.

4.º *Lugares de almacenaje de géneros alimenticios:*

5.º *Lugares de estabulación y crianza de reses y ganado: caballar, bovino, ovino, caprino, cerda, aves, animales domésticos (perros, gatos, etc.)*

6.º *Laboratorio sarcológico.*

En los apartados 1.º, 2.º, 3.º y 4.º deben conside-

rarse comprendidas las sustancias que directa o indirectamente hayan intervenido en la preparación de alimentos, aunque no puedan ser consideradas estrictamente como alimentos, condimentos, sustancias colorantes y aromatizantes, conservadoras, adulcorantes, etcétera.

Art. 3.º En los lugares expresados, la intervención de la Inspección de Higiene bromatológica e Higiene y Sanidad pecuaria, podrá tener carácter directivo o de simple inspección técnica, según la naturaleza de aquéllos, y, en todo caso, perseguirá, además de su finalidad profiláctica, la misión educadora que siempre ha de caracterizar la actuación de las organizaciones higiénicas, a cuyo fin el personal de los Servicios Sanitarios procederá, en cada caso, a exponer a los interesados las normas precisas para la corrección de las infracciones que se observen o para mejorar las deficiencias apreciadas, procurando razonarlas del modo que resulte más comprensivo y convincente.

Art. 4.º La Dirección del Matadero general estará confiada al técnico veterinario, designado por el Ayuntamiento, previo concurso u oposición, a los que podrán concurrir todos los veterinarios de los Servicios de Sanidad Veterinaria Municipal de esta capital, sin excepción de categoría ni tiempo de servicio activo.

Art. 5.º En los Mercados generales y al detall la inspección higiéno-sanitaria veterinaria actuará con carácter directivo, en lo que a la parte técnica se refiere.

Art. 6.º Además de la actuación directora, en el aspecto citado se llevará a cabo, de un modo sistemático, la inspección higiénica de los artículos alimenticios y similares en la forma que indican los Reglamentos especiales del Matadero general y Reglamentos de Higiene y Sanidad bromatológica de Mercados centrales y al detall aprobados por el Ayuntamiento.

Art. 7.º Obedeciendo las inspecciones en los lugares de estabulación y crianza de reses a comprobación o determinación de las condiciones higiénicas que reúnen o deben reunir los locales destinados a su albergue y sus relaciones higiénicas con las viviendas próximas, el técnico se amoldará a lo dispuesto, para cada caso, por el Reglamento de Sanidad municipal.

Art. 8.º Los servicios referentes a Higiene y Sanidad pecuaria serán atendidos de conformidad con lo que dispone el vigente Reglamento de Epizootias.

Art. 9.º El personal técnico destinado a los servicios de bacteriología e histología y museo de anatomía patológica del Laboratorio sarcológico del Matadero general estará especializado en dichas ramas.

Art. 10. En los centros de preparación y transformación de géneros alimenticios y puntos de recepción y tránsito, así como en los lugares de almacenaje de géneros alimenticios y en todos los casos, el funcionario acreditará su personalidad mediante el carnet de identificación, y cuando haya evidenciado sospechas fundamentales de que los géneros inspeccionados no

sean aptos para el consumo, ordenará su decomiso haciendo presente al industrial o comerciante, que estando en primer plano la salud pública, puede, no obstante, hacer uso del derecho de hacer intervenir un técnico de la misma clase que merezca su confianza, en un plazo inferior a veinticuatro horas, debiendo manifestar dicha resolución en el acto del decomiso para proceder inmediatamente a adoptar las medidas que garanticen la custodia de lo decomisado. Acto seguido, y a la brevedad posible, comunicará al inspector veterinario municipal, en su domicilio, para su debida presencia, la hora en que el técnico de parte procederá al examen de los productos decomisados, verificado el cual dictaminará por escrito. Si hubiese discrepancia entre ambos técnicos, el Alcalde o un delegado del mismo nombrará un tercer técnico en discordia, siendo el fallo de este último, inapelable.

Art. 11. En los casos en que se considere conveniente la toma de muestras para su análisis o observación, la cantidad de las mismas se ajustará exactamente a la necesaria, para todas las necesidades de la comprobación que haya de realizarse, debiendo ser para la leche 500 gr., o una botella de medio litro si se trata de leche esterilizada; mantequilla, grasa de cerdo y grasas alimenticias diversas, 200 gr. por muestra; quesos blandos, 200 gr. por muestra, y 125 si son secos; pescados de toda clase, carnes, embutidos, jamones en dulce o al natural, tocino y productos de salchichería, 150 gr. por muestra; conservas de toda clase, un bote, caja, tarro o frasco por muestra, procurando que sean del mataño menor; productos de confitería y pastelería, 125 gr. por muestra; sal de cocina, 100 gr. por muestra o paquete, caja o frascos de equivalente peso; azafranes, 10 gr. por muestra; pimentón, 200 gr. por muestra; pimientas, mostazas, canela, clavo y, en general, toda clase de especias, 30 gr. por muestra; productos de supuesta aplicación antiséptica, siendo líquidos, medio litro o una botella de origen, y si fueran sólidos, 200 gr., o un paquete de origen, papeles para envolver alimentos, cantidad aproximada a 200 gr. de peso.

Art. 12. El acto de toma de muestras tendrá efecto siempre ante el dueño, representante o dependiente del establecimiento o ante los testigos o agentes de policía urbana o de seguridad, cuya presencia reclamará el inspector para dicho fin, si se negasen a intervenir los anteriores. Las actas se harán por *duplicado*, firmando el interesado o quien lo represente, o los testigos y el inspector, entregando al interesado uno de los ejemplares y remitiendo el otro al Director de los Servicios Veterinarios municipales para su debida custodia en las respectivas oficinas.

En el acta se hará constar el nombre y apellidos, calidad y residencia del Inspector veterinario, fecha y hora en que ha sido tomada la muestra; nombre, apellido, ocupación, domicilio o residencia del dueño de la fábrica, almacén o establecimiento en donde se ha hecho la visita, clase y cantidad de mercancía y cuantas indicaciones u observaciones permitan establecer la autenticidad de las muestras.

Se tomarán *tres muestras* del producto a analizar, debidamente envasadas o empaquetadas, lacradas, selladas y etiquetadas, de las cuales se entregará, al dueño o quien lo represente, una muestra, y las dos restantes se remitirán al Laboratorio Municipal.

Art. 13. Para realizar la misión inspectora encargada a los veterinarios se considerará la ciudad dividida en zonas, y para el servicio de cada una de ellas se designará el personal conveniente. Se tendrá en cuenta que cada zona tenga un centro oficial municipal, que servirá, al propio tiempo, de oficina al Veterinario.

Art. 14. Todos y cada uno de los Inspectores veterinarios que presten servicios en Mercados, Estaciones, Fielatos y Zonas, remitirán diariamente al Director de los Servicios Veterinarios un parte dándole cuenta de su labor y, además, llevarán un libro registro de comunicaciones recibidas y cursadas, y otro de registro de servicios prestados, en donde se hará constar la clase de servicio, nombre del dueño y domicilio del mismo, día, mes y año en que se practicó. En los casos de toma de muestra para análisis, remitirán a la Dirección el acta correspondiente, en cuyas oficinas quedarán archivadas.

Sobre este mismo particular, los Inspectores veterinarios de servicio en el Matadero se atenderán a lo dispuesto por el Reglamento del mismo y disposiciones del Director, emanadas de la Dirección de los Servicios de Sanidad Veterinaria.

Art. 15. Vienen obligados los Inspectores veterinarios municipales a dar cuenta inmediata a la Dirección de los mismos, sea por teléfono, por escrito urgente o con el medio más rápido posible, aún cuando no estuvieran de servicio, de cuantas noticias o hechos fueren sabedores que por su naturaleza estén relacionadas con la salud pública en su aspecto higiosanitario confiado a los Servicios de Sanidad Veterinaria Municipal.

Art. 16. En lo que respecta al régimen interno y administrativo, por el personal de las oficinas de los Servicios de Sanidad Veterinaria Municipal se llevarán libros registros de comunicaciones recibidas y cursadas, de decomisos, archivo de actas de tomas de muestras de leche y otros productos para análisis, hoja de servicios de cada uno de los funcionarios en donde se anotarán escrupulosamente todas las actuaciones del personal de los mismos, especificándose los trámites a que hayan dado lugar y las determinaciones adoptadas.

Art. 17. Las relaciones documentales del personal con la Dirección de los Servicios de Sanidad Veterinaria Municipal y de ésta con las demás categorías sanitarias, serán siempre tramitadas en forma respetuosa, correcta y con la rapidez posible, no pudiendo en ningún caso dirigirse un funcionario de los Servicios de Sanidad Veterinaria Municipal a la superioridad, tratándose de asuntos relacionados o derivados de los servicios, prescindiendo de la Dirección.

Capítulo II

Personal

Técnico

Art. 18. Estará formado por facultativos Veterinarios y Auxiliares prácticos, con un delegado, jefe de éstos; constando de

Un Director-jefe de los Servicios de Sanidad Veterinaria Municipal.

Un Director del Matadero.

Dos Inspectores de Servicios.

Veterinarios especializados en Bacteriología e Histología, respectivamente.

Veterinarios de término.

Veterinarios de ascenso.

Veterinarios de entrada.

A excepción del cargo de Director y de Inspectores de servicios, el número de individuos que deben integrar cada una de las categorías indicadas será el que determine el Ayuntamiento en la plantilla de personal del Presupuesto municipal.

En ningún caso podrán crearse categorías distintas a las consignadas en este artículo.

Auxiliar

Art. 19. El personal auxiliar estará compuesto de individuos denominados Auxiliares prácticos de veterinaria.

Subalterno

Art. 20. El personal subalterno afecto a los Servicios Sanitarios de Veterinaria Municipal será el que, procedente de dependencias municipales, sea designado al efecto por el Alcalde o Comisión permanente. El referido personal se constituirá en brigada especial afecta a los Servicios de Sanidad Veterinaria Municipal.

Administrativo

Art. 21. El personal administrativo de los Servicios de Sanidad Veterinaria Municipal destinado a prestar servicio en las oficinas del mismo, estará compuesto de:

Un Secretario, técnico veterinario municipal designado por el Director.

Un Auxiliar práctico de veterinaria, designado por el Director.

Un Auxiliar.

Dos Mecanógrafas.

Dos Escribientes, y

Dos Ordenanzas.

Capítulo III

Atribuciones, derechos y deberes de cada uno

Del Director

Art. 22. El Director de los Servicios de Sanidad Veterinaria Municipal tendrá las siguientes funciones:

Organizar, dirigir y vigilar todos los servicios confiados a su cargo.

Proponer a la superioridad la creación o supresión de aquellos servicios que conceptúe necesarios.

Dará cuenta a la superioridad del personal que haya incurrido en falta, así como de los servicios especiales o de la labor digna de ponderación que pueda ser considerado como un mérito relevante para su constancia en el expediente personal del interesado.

Firmará los dictámenes, informes, estadísticas y todos cuantos documentos oficiales expresen la labor llevada a cabo por los servicios de Sanidad Veterinaria Municipal.

Podrá autorizar permutas dentro del personal facultativo que no tenga carácter especializado cuando le sea solicitado por ambos interesados.

Enviará mensualmente al Alcalde, delegado de Higiene y Sanidad, delegado de Abastos, Presidente de la Junta provincial de Abastos, Director-jefe de los servicios Sanitarios Municipales y Jefe de Estadística Municipal, una estadística de servicios practicados por el personal a sus órdenes.

Tendrá a su disposición una cantidad que figure en Presupuesto para gastos especiales de la Dirección, y cuya inversión justificará mensualmente, mediante comprobantes, a la Comisión Municipal Permanente, previo informe del señor Interventor municipal.

Podrá conceder hasta cuatro días de licencia a los funcionarios a sus órdenes, siempre que se le justifique el motivo mediante comunicación escrita, la cual quedará registrada y archivada en las oficinas del Negociado Central.

Se le faculta para proponer al ilustre señor Teniente de Alcalde, delegado de Higiene y Sanidad, los ascensos reglamentarios, cuando procedan por cualquier motivo, a los efectos de elevar el oportuno dictamen a la ilustre Comisión Municipal Permanente, para nombramiento, que tendrá efecto a partir de la fecha en que el señor Director de los Servicios haya dispuesto el ascenso interino, a fin de no perjudicar la marcha de los servicios.

Todos los años, el Director de los Servicios de Sanidad Veterinaria Municipal, dentro del mes de enero, presentará, al excelentísimo señor Alcalde, una Memoria resumen, con comentarios, de los servicios practicados por el personal a sus órdenes.

De los Inspectores de Servicios

Art. 23. Los Inspectores de servicios tienen el deber de vigilar diariamente y en sus respectivas zonas municipales la puntual asistencia del personal facultativo y subalterno a los lugares a que les tiene destinados la Dirección; las faltas de asistencia, la negligencia, el abandono del servicio y los defectos y necesidades relacionados con el mismo. Visitar diariamente *seis establecimientos* municipales y *seis establecimientos* particulares, dedicados a la venta pública de productos, cuya inspección corresponda al servicio de Sanidad Veterinaria. Practicar también aquellos servicios y trabajos técnicos que por su carácter especial y obedeciendo a determinadas razones, considere la Dirección deben ser practicados personalmente por ellos. Dichos trabajos, tanto los de inspección como los especiales, cuando los hubiere, serán diaria e inmediatamente notificados a la Dirección, mediante un parte u oficio firmado de su puño y letra, en el que se hará constar la hora en que se practicó la inspección, lugar o establecimiento, cuando éste sea de carácter particular, y zona municipal a que pertenecen. También deberán desarrollar, si lo creyera conveniente la Dirección, trabajos escritos o memorias acerca temas relacionados con los servicios de su inspección, en cuyos casos la Dirección les señalará el plazo de tiempo necesario para dar perfecto cumplimiento a dicho deber.

Del Director del Matadero

Art. 24. La Dirección del Matadero correrá a cargo de un Veterinario, según lo dispuesto en el art. 4.º de este Reglamento. Estará a las órdenes inmediatas de

la Dirección de los Servicios Sanitarios de Veterinaria, y regulará sus funciones por las disposiciones del Reglamento especial del Matadero.

Técnicos especializados

Art. 25. Los cargos de técnico especializado en bacteriología y histología y museo de anatomía patológica recaerán en los facultativos de los Servicios de Sanidad Veterinaria Municipal que demuestren, mediante oposiciones, marcada aptitud.

Tendrán el deber de estar en su lugar de trabajo durante las horas de actividad en el establecimiento, y estarán a su cargo las prácticas de análisis bacteriológico o histológico y preparación de piezas anatómicas, interesados de palabra o por escrito por el Director de los Servicios de Sanidad Veterinaria o del Matadero, a cuyas vigilancias quedan sometidos.

Quedan facultados para impedir que ninguna persona, sea o no técnica, profesional o particular, se inmiscuya en sus trabajos, por cuyo motivo son únicos responsables tanto del material en general de sus respectivos departamentos, como de los resultados de los trabajos que se les hayan confiado.

Los análisis los verificará con la mayor rapidez posible, emitiendo los correspondientes dictámenes de una manera clara, tanto de concepto como de escritura, los cuales firmará de su puño y letra.

Están obligados a llevar un libro registro de trabajos e informes emitidos, en el que se hará constar el nombre de la persona que interesó el análisis, clase de producto y naturaleza, objeto del análisis, su procedencia, dueño, resultado del análisis, día, mes y año que se practicó y nombre del facultativo que lo realizó.

Para substituir a los técnicos especializados en bacteriología e histología y museo de anatomía patológica, se designarán, con carácter de supernumerarios de dicha especialidad, a los numerarios pertenecientes a los Servicios de Sanidad Veterinaria Municipal, que, mediante oposiciones demuestren capacidad para ello, y quienes, al existir vacante, pasarán a ocupar la de su respectiva especialidad.

Numerarios de término

Art. 26. Los Numerarios de término, además de cumplir las órdenes recibidas de la Dirección, asumirán la jefatura y responsabilidad de los servicios correspondientes al departamento o dependencia municipal donde se les tenga destinados, a excepción del Matadero general, que corresponde al Veterinario director del mismo, dando cuenta directa e inmediata a la Dirección de los Servicios de Sanidad Veterinaria Municipal, de la labor que consideren defectuosa de los técnicos sometidos a su vigilancia, así como de las faltas de servicio, abusos, etc., que pudieren ser notadas, sin que ello sea obstáculo para que los inspectores de servicios actúen en el mismo sentido, aunque no se lo notifiquen entre sí.

De los Numerarios de ascenso y de entrada

Art. 27. Efectuarán con escurpulosidad, actividad e interés científico los trabajos técnicos que la Dirección les confíe, practicando repetidas veces la inspec-

ción en los Mercados al detall, y vigilando en los establecimientos de distritos los productos expuestos para el abasto público.

Art. 28. Todo el personal técnico viene obligado a prestar los servicios que reglamentariamente le corresponden, ordenados por la Dirección de los Servicios de Sanidad Veterinaria Municipal.

Art. 29. De los trabajos o servicios realizados extenderán parte todos los días, el cual, una vez firmado de su puño y letra, remitirán a la Dirección de los Servicios de Sanidad Veterinaria Municipal.

Cuando los servicios practicados o que deban practicarse, ya sea a juicio propio o a requerimiento directo de autoridades competentes o por agentes de las mismas, sean de especial interés o de reconocida importancia, lo pondrán en conocimiento, por teléfono u otro medio rápido, al Director, dirigiéndose, según sea la hora, a su domicilio particular o bien a la oficina de los Servicios de Sanidad Veterinaria. En este último caso, y si estuviere ausente, se comunicará al Secretario o, en su defecto, a cualquiera funcionario de la misma, remarcando se lo transmitan a su llegada, pero sin que ello releve del deber de extender y cursar sobre el particular el parte correspondiente dando cuenta de ello.

Auxiliares prácticos

Art. 30. Los auxiliares prácticos estarán a las órdenes del personal facultativo que la Dirección de los Servicios de Sanidad Veterinaria les señale, todo el tiempo que aquéllos consideren necesario.

Personal subalterno

Art. 31. El personal subalterno, al ser designado a prestar servicio de su clase dentro de los Servicios de Sanidad Veterinaria Municipal, queda a las órdenes de la Dirección de los mismos durante un tiempo no superior a ocho horas diarias, debiendo — en el caso de que esta misma Dirección no tuviera necesidad de ellos más que en un número de horas inferior a las indicadas — ir a prestar servicio en la sección municipal que les fuese indicada por el Director-jefe de los Servicios Sanitarios Municipales.

Personal administrativo

Art. 32. El personal administrativo afecto a las oficinas de los Servicios de Sanidad Veterinaria Municipal prestará servicio a las inmediatas órdenes del Director, guardando en sus relaciones con el público las mejores formas compatibles con los deberes y conducta que su cargo le imponen, respetando las jerarquías superiores y actuando siempre con lealtad, actividad y celo en sus funciones.

Art. 33. Los funcionarios a que este Reglamento se refiere, además de los derechos y obligaciones que en él se señalan, y de los haberes que tengan consignados en el Presupuesto, tendrán también los que indica el Reglamento general de empleados. El importe de las multas que el Ayuntamiento imponga por adulteración y sofisticación de productos alimenticios, cuyas muestras son recogidas por mandato de la Ley por los Inspectores veterinarios, ingresarán, como todas, en la Caja municipal, y la Intervención las in-

gresará en fondos generales del Ayuntamiento, excepto el 30 por 100, que ingresará en Fondos especiales, para ser repartido en su oportunidad, en la forma que ordena el excelentísimo señor Alcalde, previo informe del ilustre señor teniente de Alcalde, delegado de Higiene y Sanidad.

De los ingresos correspondientes a multas por adulteración de comestibles, se deducirá el 20 por 100 destinado al personal subalterno, celadores o mozos que acompañan a los Inspectores veterinarios, y los fondos restantes serán repartidos por un igual entre los facultativos cada trimestre. El Director comunicará al Teniente de Alcalde delegado de Higiene y Sanidad la cantidad que haya correspondido en cada reparto a cada uno de dichos funcionarios y a los celadores.

RÉGIMEN DE LOS SERVICIOS

Normal

Art. 34. Todos los funcionarios de los Servicios de Sanidad Veterinaria Municipal acudirán a prestar servicio al menos cinco minutos antes de la hora señalada por la Dirección, en cada caso y lugar. De una manera general dicho servicio no será inferior a cuatro horas diarias, pudiendo, empero, limitarse a tres horas cuando la naturaleza e intensidad del trabajo, en muy determinados casos, haga necesario dicha limitación, previa orden de la Dirección.

Art. 35. Bajo ningún concepto podrá abandonarse el servicio antes de la hora señalada por la Dirección. En casos imprevistos de fuerza mayor, será ésta inmediatamente notificada y *demostrada al Director de los Servicios de Sanidad Veterinaria*. Si el motivo obedeciera a enfermedad, se mandará, lo antes posible a dicha Dirección, la correspondiente baja, extendida y firmada por el médico de cabecera.

Art. 36. En los actos del servicio se guardarán todos los funcionarios el mayor respeto y consideración mutua, y de un modo especial a los superiores, a quienes se les tendrán las atenciones propias de la jerarquía.

Extraordinario

Art. 37. A pesar de tener ordenado en lo posible las horas de trabajo, el personal que integra los Servicios de Sanidad Veterinaria Municipal, debido a su carácter sanitario, es considerado de *servicio permanente*, por cuyo motivo, cuando lo requieran circunstancias especiales o lo exijan las necesidades a juicio de la Dirección, deberán prestar el servicio extraordinario que se les señale.

RÉGIMEN DEL EJERCICIO DE LOS CARGOS

Licencias

Art. 38. Todo cuanto se refiere a licencias se ajustará a lo que sobre este particular dispone el Reglamento general de Empleados.

Substituciones

Art. 39. Cuando el Director de los Servicios de Sanidad Veterinaria Municipal deba cesar temporal-

mente en el cargo, sea cual fuere la causa, ocupará su lugar el Inspector de servicio o Numerario de término, y, de no existir éste, un Numerario de ascenso que designe el Alcalde o, por su Delegación, el Teniente de Alcalde Delegado de Higiene y Sanidad. En su defecto, corresponderá al Inspector de Servicios o Numerario de término más antiguo dentro del escalafón.

Si el funcionario que debe cesar es de categoría inferior a la indicada, será el Director quien designará al sustituto, el cual, de ser posible, deberá ser de igual categoría a la del substituído, y, en su defecto, de categoría inferior inmediata.

Comisiones

Art. 40. La Dirección podrá nombrar Comisiones de profesionales pertenecientes a los Servicios de Sanidad Veterinaria Municipal para la visita, inspección, estudio y redacción de memorias en relación con los Servicios de Higiene y Sanidad que el Ayuntamiento le tiene conferido.

Acusaciones

Art. 41. Si el Director de los Servicios de Sanidad Veterinaria Municipal recibe acusaciones por escrito contra el personal a sus órdenes, dará el curso reglamentario. Se le faculta, sin embargo, para que verifique las diligencias preliminares que considere oportunas antes de dar conocimiento a la Superioridad.

En casos de gravedad, dicho Director abrirá información, la cual elevará al Teniente de Alcalde Delegado de Higiene y Sanidad para que éste proponga a la Alcaldía y decida si procede o no la formación de expediente.

Faltas

Art. 42. Se considerarán como tales:

a) La falta de puntualidad en el servicio y no dar conocimiento a la Dirección de los cambios de domicilio.

b) Ausentarse del servicio sin el debido consentimiento del Director; dedicarse durante las horas del servicio a trabajos extraños a éste, y no guardar al público las debidas consideraciones.

c) No presentar la baja en caso de enfermedad; la no presentación a la hora señalada para principiar el servicio el día siguiente al en que termine la licencia.

d) Faltar el respeto a los superiores.

e) Facilitar, sin autorización escrita de la Dirección, datos relativos a documentos que el funcionario tenga bajo su encargo o custodia; recibir y aceptar dádivas, promesas, ofrecimientos y recompensas de particulares que directa o indirectamente tengan interés en alguno de los asuntos relacionados con la misión propia a la que incumbe a los Servicios de Sanidad Veterinaria o para efectuarlo en determinado sentido.

f) No dar cuenta a la Dirección de faltas cometidas por un compañero; los vicios o actos que hagan desmerecer del concepto o que perjudiquen el decoro profesional, e incurrir a sabiendas, por error o por ignorancia illexcusables, en actos u omisiones que causen perjuicios a los Servicios de Sanidad, Ayuntamiento o a terceras personas.

g) El abandono de servicio.

Sanciones

Art. 43. Cuanto se refiere a sanciones, se atemperará al Reglamento general de Empleados y al Estatuto municipal.

Relaciones entre las categorías y tramitaciones

Art. 44. Los Auxiliares prácticos de Veterinaria y personal subalterno colaborarán con el mayor interés en los trabajos de los técnicos veterinarios a cuyas órdenes fueron destinados y les considerarán como Jefes inmediatos, debiendo guardarles toda clase de deferencias y respetos en sus mutuas relaciones.

Cuando tengan que dirigirse a la Superioridad, lo harán por el conducto ordinario, esto es, al Jefe de sus servicios, o al más antiguo, si hubiere más de uno, y éstos al Director de los Servicios Veterinarios. En el caso de que se tratara de un funcionario de servicio en el Matadero, pasará a conocimiento del Director del mismo antes de llegar a la Dirección de los Servicios Veterinarios.

Los Veterinarios numerarios de entrada considerarán a los de ascenso, y éstos a los de término, como superiores en actos de servicio cuando actúen mancomunadamente, y todos vienen obligados a cumplir las órdenes dadas por el Director de los Servicios Veterinarios, al que deberán dirigirse directa e indistintamente para tramitar los asuntos, a excepción de cuando presten servicio en el Matadero, en cuyo caso lo harán a través del Director.

Derechos de petición y de queja

Art. 45. Cuando se juzgue necesario formular una petición o queja, será ejercitado tal derecho por escrito, conservando siempre en la redacción del documento las debidas atenciones de jerarquía, tanto en lo que respecta al lenguaje como en el mecanismo de la tramitación, esto es, el personal subalterno y auxiliar práctico se dirigirá al Veterinario, y éste al más antiguo del lugar de servicio, para que sea éste quien se dirija a la Dirección de los Servicios Veterinarios. Si se tratase de personal afecto al Matadero, antes de llegar al indicado Director, pasará por el Director de dicho establecimiento municipal.

En el caso de que el interesado no obtuviera contestación a su debido tiempo, reiterará la petición y queja, y si después de esta segunda tampoco la recibiera, entonces se dirigirá al Director de los Servicios Veterinarios, haciendo constar procede de tal manera en virtud de no haber sido atendidas sus comunicaciones de fecha... (la que fuere) dirigidas a... (indicar el nombre del funcionario).

Este mismo trámite se seguirá con respecto a la Dirección de los Servicios Veterinarios.

DE LA PROVISIÓN DE CARGOS

Declaración de vacantes

Art. 46. Al existir vacantes en los Servicios de Veterinaria Municipal, o cuando, por acuerdo del Ayuntamiento, deban crearse nuevas plazas, el Director de los Servicios de Sanidad Veterinaria lo pondrá en co-

nocimiento de la Delegación de Higiene y Sanidad Municipal, indicando la causa de ellas, para que, previos los trámites reglamentarios, se anuncien las vacantes en el *Boletín Oficial* de la provincia y periódicos locales.

INGRESO

Inspectores de Sanidad Veterinaria

Art. 47. El ingreso en los Servicios de Sanidad Veterinaria Municipal de Barcelona será por oposición libre, previa solicitud dirigida al Alcalde-Presidente, debiendo los solicitantes reunir las condiciones siguientes:

a) Ser Veterinario español, lo que se demostrará con la presentación del título o acta notarial, o bien mediante el recibo que acredite haber hecho el depósito prevenido por la Ley en el respectivo centro docente.

b) Ser mayor de veintiún años y menor de cuarenta.

c) Certificado de buena conducta.

d) Hallarse al corriente con la obligación del servicio militar.

También podrá ingresarse en dichos Servicios de Sanidad Veterinaria Municipal sin oposición cuando se dé el caso de agregación a esta capital de una población que tuviere Veterinario municipal de plantilla.

En el caso de agregación a Barcelona de algún pueblo en cuya plantilla de empleados figurase el cargo de Veterinario o Veterinarios municipales, ingresarán en los Servicios Veterinarios, ocupando dentro del escalafón el último lugar.

Cuando se convoquen oposiciones, el Ayuntamiento publicará un cuestionario de temas aprobado por el Tribunal nombrado, y fijará la manera de practicar los ejercicios y apreciar los méritos de los actuantes.

Art. 48. Los Tribunales que se nombren para juzgar concursos u oposiciones a cargos técnicos de los Servicios de Sanidad Veterinaria Municipal lo serán en la forma siguiente:

Presidente, el ilustre señor Teniente de Alcalde, Delegado de Higiene y Sanidad.

Dos Concejales,

Un representante del Profesorado oficial del Estado, pero teniendo en cuenta que en Barcelona no existe Escuela Superior de Veterinaria, dicho representante podrá ser substituido por el Inspector provincial de Sanidad Veterinaria.

El Director de los Servicios de Sanidad Veterinaria Municipal.

Un Veterinario designado por votación entre todos los Veterinarios municipales.

El Secretario de la Corporación o el Jefe de la Sección correspondiente.

Auxiliares prácticos

Art. 49. Los cargos de Auxiliares prácticos de Veterinaria se proveerán por examen libre, debiendo los aspirantes reunir los siguientes requisitos: Ser español, mayor de veintiún años y menor de cuarenta, acreditar buen estado de salud, buena conducta, hallarse al corriente con la obligación del servicio militar y saber leer y escribir correctamente. Serán juzgados por un Tribunal compuesto de: Presidente, que será

el Teniente de Alcalde de Higiene y Sanidad o delegado por éste; un Concejal de la Comisión de Higiene y Sanidad; el Director de los Servicios de Sanidad Veterinaria Municipal, el Director del Matadero, un Veterinario municipal, un Auxiliar práctico designado por votación entre los Auxiliares prácticos, y el Jefe del Negociado de Higiene y Beneficencia, con carácter de Secretario del Tribunal, pero sin voto en las deliberaciones.

Personal subalterno

Art. 50. El personal subalterno afecto a los Servicios de Sanidad Veterinaria Municipal será el que, procedente de dependencias municipales, sea designado al efecto por el excelentísimo señor Alcalde o la muy ilustre Comisión Permanente.

ASCENSOS

Art. 51. Los Veterinarios numerarios de entrada y ascenso pasarán a la categoría superior inmediata, por rigurosa antigüedad dentro del escalafón.

El cargo de Director de los Servicios de Sanidad Veterinaria Municipal se proveerá por concurso u oposición entre los Inspectores (actuales Delegados) numerarios de término y numerarios de ascenso.

El Tribunal que ha de juzgar la provisión de dicho cargo estará integrado por el mismo personal indicado para el ingreso en los Servicios de Sanidad Veterinaria Municipal (art. 48 de este Reglamento), con la variante de que el lugar correspondiente al Director de los Servicios de Sanidad Veterinario será ocupado por el Director-Jefe de los Servicios Sanitarios Municipales.

Art. 52. Cuando se provean cargos por concurso se tendrán en cuenta, para la calificación, los méritos adquiridos en el ejercicio de la profesión, especialmente en su aspecto higiosanitario bromatológico y el expediente personal de cada concursante. En igualdad de condiciones será elegido el más antiguo.

JUBILACIÓN

Art. 53. El Ayuntamiento podrá jubilar a los individuos de los Servicios de Sanidad Veterinaria Municipal cuando sea impuesta por enfermedad, edad u otra causa independiente de la voluntad del interesado.

Para los efectos de tiempo de servicio, el Ayuntamiento concede a los Veterinarios municipales un aumento de ocho años en concepto de estudios de su carrera, a los que lleven de su ingreso en los Servicios de Sanidad Veterinaria Municipal.

EXCEDENCIAS

Art. 54. Sólo se concederán excedencias a los funcionarios facultativos de los Servicios de Sanidad Veterinaria Municipal cuando éstos lleven dos años de servicios en los mismos. Los que cosignan la excedencia podrán reingresar en los Servicios de Sanidad Veterinaria Municipal a la primera vacante que ocurra, previa solicitud de ingreso, con la categoría en que fueron declarados excedentes, ocupando en el escalafón de la clase a que pertenecían el número que les co-

rresponda, sirviendo de base para fijarlo únicamente los años de servicios efectivos que llevaba prestados cuando se le concedió la excedencia. La excedencia sólo podrá ser concedida una vez a cada Veterinario, exceptuando los casos en que la excedencia fuera forzosa en virtud de ostentar un cargo de elección de gobierno o popular, o para ampliación de estudios de su clase profesional previa justificación y comprobación del hecho.

DIMISIÓN O CESE

Art. 55. El personal de los Servicios de Sanidad Veterinaria Municipal podrá cesar por dimisión en sus cargos, pero viene obligado a continuar en ellos hasta que les sea aceptada en debida forma, bajo pena de perder los haberes que tengan devengados, sin perjuicio de las demás responsabilidades que pudieran caberles, como atentado a la salud pública, dado su carácter higiosanitario.

DEVENGOS

Ordinarios

Art. 56. Los haberes de cada categoría se determinarán en la plantilla que proponga la Delegación competente al confeccionarse los Presupuestos, una vez aprobados por la Permanente y Pleno del Ayuntamiento, no pudiendo ser menores que los consignados en el Presupuesto municipal correspondiente al año de aprobación de este Reglamento.

Extraordinarios

Art. 57. En caso de que un Veterinario o Auxiliar práctico fallezca o quedare inútil por enfermedad adquirida por contagio o en accidente en el cumplimiento de su deber, el Director de los Servicios de Sanidad Veterinaria Municipal abrirá la oportuna información, la cual, una vez finida, y que precisamente deberá serlo antes de los noventa días posteriores a la comunicación del hecho de la baja, la pasará a la Delegación de Higiene y Sanidad para que por ésta sea llevada a la Comisión Municipal Permanente para que proponga al Ayuntamiento en pleno acuerde la condonación al inútil, viuda, hijos o padres, en caso de ser soltero, del sueldo completo que gozaba el interesado.

Disposiciones transitorias

1.ª Los dos cargos de Inspectores de servicios serán desempeñados en la actualidad, por los Delegados. Cuando queden vacantes, se convertirán en dos plazas más de la categoría de Veterinarios municipales de término. Al existir vacante de Inspector de servicios, y desaparecido, por lo tanto, el cargo de Delegado, dicha vacante será cubierta por concurso entre los Veterinarios numerarios de categoría inferior inmediata, con el mismo haber de los actuales Delegados.

2.ª El cargo de Delegado de Auxiliares prácticos de Veterinaria, al vacar, pasará a ser Auxiliar práctico simplemente.